Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киевская средняя общеобразовательная школа
Татарского района

Утверждаю
Директор МБОУ
Киевской СОШ
_____ Е.А. Родионова
«__» _____2026г

ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ
БИБЛИОТЕКИ
не 2026-2027 учебный год

с.Киевка - 2026г

План работы
Школьной библиотеки
МБОУ Киевской СОШ
на 2026-2027 учебный год

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки:

В 2026-2027 году школьная библиотека планирует работать над следующими задачами:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания посетителей.

3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

5. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.

6. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»

Основные функции библиотеки

1. ***Образовательная.*** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. ***Информационная.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. ***Культурная.*** Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

Направление *деятельности библиотеки:*

- Библиотечные курсы;
- Выставочная работа, в том числе выставки;
- Обзоры литературы;
- Беседы по навыкам работы с книгой;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных им допущенных Министерством образования и региональным компонентом учебников)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально устаревшей и смены программ, установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведение итогов)

СПАРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Ознакомление пользователей с минимум библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой
3. Знакомство с расстановкой фонда
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору.

3. Способствование формирование личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведение культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы;
- Беседа о прочитанном;
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников);
- Исследования читательских интересов пользователя.

Индивидуальная работа с читателями

- Виды индивидуальной работы: беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися с целью контроля за чтением.

Планируемые результаты деятельности школьной библиотеки в новом учебном году

1. Формирование и обновление библиотечного фонда в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами.
2. Способствование развитию самосознания учащихся, информационной компетентности и успешной адаптации читателя-пользователя библиотеки с высоким уровнем библиографической и читательской грамотности.
3. Формирование правовой культуры учащихся, нравственных ценностей.
4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ, расширение читательского интереса.
5. Успешная реализация инновационных форм и методов работы для успешного формирования информационной и читательской культуры школьников разного возраста.
6. Широкое использование в библиотечной деятельности информационно-коммуникативных технологий.

Работа с фондом художественной литературы

- Комплектование фонда
- Обеспечение свободного доступа.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фонда и анализ их использования	В течение года	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2026 – 2027 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебного пособия на 2027 – 2028 учебный год.	Ноябрь2026 – Февраль 2027	библиотекарь
3	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, декабрь, август	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления	библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в четверть	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	библиотекарь
Создание фирменного стиля			
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	библиотекарь

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2025 – 2026 учебный год	Май-июнь	библиотекарь
2	План работы библиотеки на 2026 – 2027 учебный год	Август 2026	библиотекарь
3	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Методические дни	библиотекарь
4	Самообразование: курсы	По требованию	библиотекарь
5	Взаимодействие с библиотеками округа: посещение РМО	4 раза в год	библиотекарь
Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	библиотекарь
5	Выставки книг по творчеству детских писателей и поэтов	По плану	библиотекарь
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра для классных руководителей	Один раз в месяц	библиотекарь
7	Проведение бесед по классам о правилам поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	библиотекарь
Массовая работа			
1	1 сентября – День знаний	Сентябрь	библиотекарь
2	2 сентября «День воинской славы России»	Сентябрь	библиотекарь
3	21 сентября – Международный день мира (отмечается по решению ООН в 1981 г как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия)	Сентябрь	библиотекарь
4	1 октября – Международный день пожилых людей	Октябрь	библиотекарь
5	5 октября – Международный день учителя	Октябрь	библиотекарь
6	23 октября – Международный день школьных библиотек	Октябрь	библиотекарь

7	4 ноября – «День народного единства (день освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством К. Минина и Д. Пожарского от польских интервентов. (1612)» (беседы)	Ноябрь	библиотекарь
8	Библиотечный урок «Путешествие в сказочную страну сказок и книг» - 2 «а»	Ноябрь	библиотекарь
9	20 ноября – Всемирный день ребенка	Ноябрь	библиотекарь
10	26 ноября – День матери	Ноябрь	библиотекарь
11	3 декабря День неизвестного солдата	Декабрь	библиотекарь
12	12 декабря – День Конституции Р.Ф.	Декабрь	библиотекарь
13	Библиотечный урок «Слово о словарях»	Декабрь	библиотекарь
14	Здравствуй , Новый год!	Декабрь	библиотекарь
15	Библиочас «Викторина по сказкам Пушкина»	Январь	библиотекарь
16	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой» 1кл .	Февраль	библиотекарь
17	10 февраля – Памятная дата России: День памяти А.С.Пушкина	Февраль	библиотекарь
18	23 февраля – День защитника Отечества	Февраль	библиотекарь
19	21 марта – всемирный день поэзии	Март	библиотекарь
20	23 – 31 марта – Неделя детской и юношеской книги	Март	библиотекарь
21	2 апреля – Международный день Детской книги	Апрель	библиотекарь
22	7 апреля – Всемирный день здоровья	Апрель	библиотекарь
23	12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	библиотекарь
24	1 мая – Праздник весны и труда	Май	библиотекарь
25	9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне	Май	библиотекарь
26	Прием учебников	Июнь	библиотекарь

Выставки

№	Название выставки	Месяц
1	2026– год	Сентябрь

2	Выставка для первого класса «Знакомство с библиотекой»	Сентябрь
3	Есенинский день поэзии	Октябрь
4	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823 - 1886), русского писателя и публициста, поэта	Октябрь (8.10)
5	День рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова	Октябрь (15.10)
6	Выставка ко Дню народного единства «Россия! Великая наша держава»	Ноябрь
7	День рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 - 1829)	Январь (15.01)
8	Выставка «Книги – юбиляры»	Январь
9	День рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 - 1904)	Январь (29.01)
10	Книжная выставка «Наша родина Россия» ко дню воинской славы России	Февраль
11	Выставка книг «День памяти А.С.Пушкина»	Февраль
12	Выставка «23 февраля»	Февраль
13	День рождения Ивана Андреевича Крылова, писателя, русского баснописца (1769 – 1845)	Февраль (13.02)
14	21 марта – всемирный день поэзии	Март
15	Выставка ко дню космонавтики	Апрель
16	День рождения Ханса Кристиана Андерсена, детского писателя-сказочника (1805 - 1875)	Апрель (20.04)
17	Выставка «День Победы»	Май
28	Выставка «Война прошла через судьбу»	Сентябрь - май