Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киевская средняя общеобразовательная школа
Татарского муниципального округа

РАССМОТРЕНА
на заседании методического
объединения учителей
гуманитарного цикла
протокол № 1
от «28» 08 2026г.

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по УВР
_____/Н.И.Евсеенко/
«28» 08 2026 г.

# Адаптированная рабочая программа

# обучающихся с умственной отсталостью

# (интеллектуальными нарушениями)

# вариант 1

# учебного предмета «Русский язык. Дополнительно»

для обучающихся 5 класса

с.Киевка, 2026

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациям, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

Настоящая рабочая программа может быть реализована как при обучении в очной форме, так и в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). При реализации рабочей программы в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) возможен блочно - модульный принцип подачи учебного материала за счет укрупнения тем уроков содержательного раздела рабочей программы. При необходимости рабочая программа может быть скорректирована за счет уплотнения часов учебного материала и часов, отведенных на повторение через листы коррекции.

«Красота человека – в красоте его письма», – гласит народная мудрость. Развитию красивого письма способствует каллиграфия – одно из древнейших искусств, появившееся вместе со стремлением человека к прекрасному.

Каллиграфически правильное письмо способствует воспитанию у учащегося аккуратности в выполнении любого задания.

Чтение рукописи, написанной небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания у читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста.

Особенностью программы курса «Русский язык. Дополнительно (Каллиграфия)» является то, что значительную её часть составляет практическая деятельность обучающихся. Занятия каллиграфией направлены на развитие мелкой моторики рук, усидчивости, внимания, терпеливости и аккуратности. Каллиграфическое письмо способствует активации «спящих» зон головного мозга. Каллиграфия способствует развитию оптической точности (глазомера), развитию трехмерного пространственного видения. В настоящее время каллиграфия приобретает особую ценность, как занятие для развития и формирования личности молодого поколения, она снимает стрессовое состояние, успокаивает нервную систему, способствует нормализации состояния гиперактивных детей, помогает структурировать мысли и ощущения.

Цель курса «Русский язык. Дополнительно (Каллиграфия)»: научить детей писать пером графически правильно, чётко, красиво, аккуратно; содействовать формированию устойчивого навыка написания каллиграфических текстов различной сложности.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие задачи:

Задачи работы курса:

- познакомить обучающихся с историей развития культуры письменности в России;
- приобщить к ценностям культуры через знакомство с древними рукописными традициями;
- познакомить детей с предметами и материалами, необходимыми для занятий каллиграфией, приёмы работы с ними;
- подчеркивать важность навыков чистописания как основы процесса образования и формирования духовных и личностных качеств человека.
- обучить правилам работы пером при написании каллиграфических текстов.
- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению на всей странице одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- учить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- учить отрывному, ритмичному и скорому письму, проявлять творческий подход к работе;
- учить планировать, предвидеть результат работы и достигать его, при необходимости вносить коррективы в первоначальный замысел;
- учить индивидуальной работе;
- развивать навыки овладения обучающихся каллиграфическим письмом.
- способствовать развитию аккуратности в процессе письма, совершенствованию мелкой моторики рук, точных движений пальцев;
- развивать глазомер; орфографическую зоркость, связную речь;
- воспитывать внимательность, аккуратность, целеустремлённость, самодисциплину.
- формировать правильную посадку и условия при письме, способствующие сохранению зрения, осанки, предупреждению усталости, повышению работоспособности;
- развивать дисциплинированность, усидчивость и трудолюбие, внимание, наблюдательность;
- формировать эстетическое развитие через активный контакт с красотой графической формы;
- воспитывать переход из роли зрителя и потребителя в роль автора и создателя уникальных произведений;
- совершенствовать письменные навыки, постановку почерка;
- воспитывать волевые качества, такие как настойчивость, терпеливость, последовательность.
- формировать у обучающихся целеустремленность, ответственность, дисциплинированность;

- влиять на отношение учащегося к рукописным текстам;
- вызывать уважительное отношение к читающим рукописные тексты;
- формировать мышление о знаках и их смыслах, о форме и содержании, о роли буквы и письма в жизни человека;
- пробуждать внимание к букве, слогу, слову, словосочетанию, предложению, тексту;
- воспитывать любовь к языку.

Каллиграфией дети начинают заниматься с первого класса и продолжают формировать каллиграфические навыки в последующих классах.

Систематическое использование методов и приёмов обучению каллиграфии способствует совершенствованию и формированию общеучебных навыков младших школьников, которые необходимы им на протяжении всей учебной деятельности и изучения русского языка и других школьных дисциплин.

Принципы обучения каллиграфии включают общедидактические и специфические принципы формирования графических навыков письма.

*Принцип наглядности* важен в обучении каллиграфии. Он обеспечивается демонстрацией учителем процесса письма на доске и в тетрадях учеников, применением прописей и других пособий. Невозможно обучать каллиграфии, давая только устные знания, так как путь подражания почерку учителя и копирование образцов хорошего письма – один из основных путей формирования чёткого почерка.

Очень важно, чтобы обучение графическим навыкам письма было *сознательным*. Учащиеся должны знать, как и в каком порядке пишется та или иная буква, как она соединяется с другими буквами; знать, зачем мы пишем с наклоном, и как получается наклон при письме, какой должна быть высота букв, как держать перо, сидеть при письме и другие. Сознательному усвоению графических навыков письма способствует также умение детей замечать и исправлять свои и чужие недочёты.

*Принцип повторности* необходим для развития автоматизации навыков письма. В процессе упражнения всякий навык закрепляется и совершенствуется, приобретает точность и скорость. Но любое упражнение должно быть сознательным и эффективным.

Обучение графическим навыкам письма обязательно проводится *с учётом возрастных особенностей детей*: развития восприятия, скорости движения, анатомического аппарата движения кисти и нервно – мышечного управления движениями со стороны центральной системы. Особенности развития организма ребёнка учитываются при дозировке количества письменных упражнений и скорости их выполнения.

Важно, чтобы обучение несколько опережало развитие детей и способствовало дальнейшему формированию. Это и предусматривает принцип *постепенного нарастания трудностей* – переход от простого к сложному, который происходит в процессе работы над формами букв на уроках русского языка.

Непосредственно организация работы над формами букв называется в каллиграфии *генетическим принципом*.

Обучая детей каллиграфии, учитель должен опираться на *принцип учёта индивидуальных особенностей* детей: хорошо знать способности детей к письму, учитывать особенности зрения, замечать отклонения в моторике. Такое знание возможностей учеников позволяет учителю правильно организовывать работу, подбирать индивидуальные задания ученикам.

Работа по каллиграфии направлена на формирование двигательного навыка, поэтому опора на закономерности формирования данных навыков письма очень важна во время занятий, чтобы процесс письма был удобен для пишущего, и способствовал овладению наиболее прочными и скорыми движениями всех звеньев руки.

Категория обучающихся: школьники 5 классов, желающие улучшить свой почерк, заинтересованные в каллиграфическом письме, дети гиперактивные, испытывающие трудности в изучении языка.

Программа «Русский язык. Дополнительно (Каллиграфия)» рассчитана на 1 год обучения. Занятия проводятся раз в неделю, продолжительность занятия один академический час.

**Результаты освоения курса**

## Предметные результаты

*Учащиеся должны знать:*
- историю возникновения письма, алфавит, особенности русского письма, святых учителей Кирилла и Мефодия – создателей славянской письменности;
- терминологию каллиграфии;
- базовые и декоративные элементы в каллиграфии;
- знать особенности оформления выставочных работ;

*Уметь:*
- владеть приемами каллиграфии;
- писать небольшие тексты с листа и под диктовку каллиграфическим почерком;
- использовать знания основ каллиграфии на практике самостоятельно;
- показывать к другим людям через рукописный текст;
- выражать собственное суждение, аргументировать свою точку зрения;
- самостоятельно подбирать материалы и инструменты для работы, рационально размещать их на рабочем месте;
- правильно сидеть за столом и правильно держать в руке пишущие принадлежности.

## Метапредметные результаты

- самостоятельно ставить цели, планировать собственную деятельность, предлагать свои приёмы, способы выполнения;
- понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности;
- активно использовать речевые средства для решения коммуникативных и познавательных задач;
- использовать различные способы поиска учебной информации в справочниках, словарях, энциклопедиях;
- владеть навыками смыслового чтения текстов в соответствии с целями изадачами, осознанного построения речевого высказывания в соответствии сзадачами коммуникации и составления текстов в устной и письменной формах;
- владеть и применять логическими действиями сравнения, анализа, синтеза,обобщения;
- слушать собеседника и вести диалог, признавать различные точки зрения иправо каждого иметь и излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

## Личностные:

- проявлять осознанное отношение к красоте родной письменности, речи;
- выражать чувство вкуса, наблюдательности, уверенности в своих возможностях;
- осознанно выполнять последовательные действия, аккуратность, трудолюбие, усидчивость, целеустремлённость, бережное отношение к инструментам и рабочим материалам;
- обладать художественно-эстетическим вкусом.

**Содержание курса внеурочной деятельности**
**с указанием форм организации и видов деятельности**

| | Тема (содержание) | Кол-во часов | Основные виды учебной деятельности |
|---|---|---|---|
| 1. | **Введение. Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма.**<br>Цели, задачи и методы обучения.<br>Исторический экскурс.<br>Каллиграфия как искусство оформления знаков в гармоничной манере. Значение каллиграфии для физического и духовного развития личности.<br>Русский алфавит – труд святых учителей Кирилла и Мефодия. Уважение к родному языку через устную речь и письменную. Красивое письмо – это выражение отношения к другим людям.<br>Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности. Посадка за столом. Положение корпуса и руки. Правила ухода за пишущими принадлежностями.<br>Разметка и обозначение строки (верхняя, средняя и нижняя линии строки, межстрочное пространство).<br>Основные термины каллиграфии. | 1 | *Лекция:* Цели, задачи курса. Оборудование рабочего места.<br>*Практическая работа:* Произвольное письмо.<br>*Контролируемый результат:* понимание задач обучения, значимости каллиграфии в развитии личности;<br>знание основных правил письма, основных терминов каллиграфии;<br>умение правильно сидеть за столом, удерживать пишущий инструмент. |
| 2. | **Специальные упражнения для подготовки руки.**<br>Необходимость написания отдельных элементов. Биомеханика письма как важная составляющая мышечной памяти человека. Практика. Отработка отдельных специальных элементов. | 1 | *Лекция:* Необходимость написания отдельных элементов. Биомеханика письма как важная составляющая мышечной памяти человека.<br>*Практическая работа:* Отработка отдельных специальных элементов.<br>*Контролируемый результат:* Умение достаточно чётко писать отдельные элементы. |
| 3. | **Особенности написания строчных букв в каллиграфии.**<br>Особенности написания строчных букв.<br>Особенности написания букв пером, нажимы и завершение написания букв.<br>Написаниебукв в строке.<br>Практика.<br>Строчные буквы первой группы – *о, а, ю, с.*<br>Строчные буквы второй группы – *г, и, й, п, н.*<br>Строчные буквы третьей группы – ц, щ, ш, т.<br>Строчные буквы пятой группы – *л, м, я, к*.<br>Строчные буквы четвёртой группы – е, ё, в, ы, ь, ч.<br>Строчные буквы шестой группы – *ж, х, э*.<br>Написание букв с выносными элементами. | 7 | *Лекция:* особенности написания строчных букв.<br>*Практическая работа:* написание букв в строке ис выносными элементами.<br>*Контролируемый результат:* умение писать строчные буквы в соответствии с правилами каллиграфии. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Строчные буквы седьмой группы с выносными элементами – *б, в, д, з, р, у, ф.* | | |
| 4. | **Особенности соединения букв в каллиграфии.** Особенности соединения прописных букв. Понятие закрытых и открытых букв. Различные варианты соединений. Написание слов, словосочетанийв соответствии с правилами каллиграфии. | 3 | *Лекция:* Соединение прописных букв. Закрытые и открытые буквы. Варианты соединений. *Практическая работа:* Написание слов, словосочетаний. *Контролируемый результат:* умение соединять буквы в соответствии с правилами каллиграфии. |
| 5. | **Тема 6. Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.** Базовые элементы заглавных букв. Особенности написания, нажимы и завершение написания букв. Свобода движения руки вкаллиграфии. Свобода письма. Практика. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв в словах в соответствии с правилами каллиграфии, соединение их со строчными. Заглавные буквы первой группы – *А, Л, М, О. А, Л, М, О.* Заглавные буквы второй группы – *Г, П, Б, Н, Т.* Заглавные буквы третьей группы – *И, У, Ц, Ш, Щ, Ч.* Заглавные буквы четвёртой группы – В, Д, К, Р, Ю. Заглавные буквы пятой группы – *Е, Ё, З, С.* Заглавные буквы шестой группы – *Ж, Х, Э, Я, Ф.* | 6 | *Лекция:* элементы заглавных букв. *Практическая работа:* написание букв, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание слов с заглавных букв. *Контролируемый результат:* умение писать заглавные буквы в соответствии с правилами каллиграфии, соединять их со строчными. |
| 6. | **Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.** Размещение текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. Выносы графики за поля листа. Исправление ошибок в написании. Вопросы композиции. Работа с текстом, в том числе и в стихотворной форме. Написание цифр и знаков в строке в соответствии с правилами каллиграфии. Написание коротких текстов на листе, гармоничное выстраивание всех элементов текста. | 13 | *Лекция:* Правила размещения текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. *Практическая работа:* Написание текстов. *Контролируемый результат:* умение размещать текст на листе и гармонично выстраивать все элементы текста. |
| 7. | **Приемы украшения букв и текста в целом.** Базовые приёмы узоров. Конкурс по каллиграфии "Творческая мастерская". Подведение итогов конкурса. | 2 | *Лекция:* Правила базовых узоров и их гармоничное сочетание между собой. *Практическая работа:* Конкурс по каллиграфии "Творческая мастерская". *Контролируемый* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | *результат:* умение гармонично записывать текст; оценивать работы на степень соответствия правилам русской каллиграфии. |
| 8. | **Подведение итогов.**<br>Демонстрация графических работ обучающихся: самостоятельная оценка своей работы. Оценивание работ на степень соответствия правилам русской каллиграфии. Подведение итогов курса. Систематизация знаний. | 1 | *Беседа*<br>*Наблюдение*<br>*Обобщение* |

**Учебно-тематический план**

| № | Тема | Общее количество часов |
|---|---|---|
| 1. | Введение. Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма | 1 |
| 2. | Специальные упражнения для подготовки руки. | 1 |
| 3. | Особенности написания строчных букв в каллиграфии. | 7 |
| 4. | Особенности соединения букв в каллиграфии. | 3 |
| 5. | Особенности написания заглавных букв в каллиграфии. | 6 |
| 6. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе. | 13 |
| 7. | Приемы украшения букв и текста в целом | 2 |
| 8. | Подведение итогов | 1 |
| | | **34** |

**Календарно-тематическое планирование «Занимательная каллиграфия» для 5 классов**

| № | Тема урока | Дата |
|---|---|---|
| 1. | Введение. Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма | |
| 2. | Специальные упражнения для подготовки руки | |
| 3. | Особенности написания строчных букв в каллиграфии. Строчные буквы первой группы – о, а, ю, с | |
| 4. | Строчные буквы второй группы – г, и, й, п, н | |
| 5. | Строчные буквы третьей группы – ц, щ, ш, т | |
| 6. | Строчные буквы четвёртой группы – е, ё, в, ы, ь, ч | |
| 7. | Строчные буквы пятой группы – л, м, я, к | |
| 8. | Строчные буквы шестой группы – ж, х, э | |
| 9. | Строчные буквы седьмой группы с выносными элементами – б, в, д, з, р, у, ф | |
| 10. | Особенности соединения букв в каллиграфии | |
| 11. | Особенности соединения букв в каллиграфии | |
| 12. | Особенности соединения букв в каллиграфии | |
| 13. | Особенности написания заглавных букв в каллиграфии. Заглавные буквы первой группы – А, Л, М, О | |
| 14. | Заглавные буквы второй группы – Г, П, Б, Н, Т | |
| 15. | Заглавные буквы третьей группы – И, У, Ц, Ш, Щ, Ч | |
| 16. | Заглавные буквы четвёртой группы – В, Д, К, Р, Ю | |
| 17. | Заглавные буквы пятой группы – Е, Ё, З, С | |
| 18. | Заглавные буквы шестой группы – Ж, Х, Э, Я, Ф | |
| 19. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 20. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 21. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 22. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 23. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 24. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 25. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 26. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 27. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 28. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 29. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 30. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 31. | Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе | |
| 32. | Конкурс по каллиграфии "Творческая мастерская" | |
| 33. | Подведение итогов конкурса и курса каллиграфии | |
| 34. | Обобщение и систематизация знаний | |

## Список источников

1. Безруких М.М. Обучение первоначальному письму: Методическое пособие к Прописям. – М.: Просвещение, 2002.

2. Желтовская Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителей. – М.: Просвещение, 1987.

3. Илюхина В.А. Письмо с «секретом»: Из опыта работы. – М.: Новая школа, 1994.

4. Начальная школа: Обучение письму: Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя. – М.: Первое сентября, 2003.