

Утверждаю:
Директор школы
_____
Е.А. Родионова

# План работы штаба воспитателной работы МБОУ Киевской СОШ

## на 2026-2027 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия (направление деятельности) | Сроки исполнения | Ответственные | Результаты | Отметка о выполнениии |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Работа с документами, создание нормативно – правовой базы*** | | | | | |
| *1* | Создание следующих планов работы:<br>-план мероприятий по профилактике экстремизма;<br>-план работы Совета профилактики школы;<br>-план работы программы «безопасная дорога детства»;<br>-план работы школьной службы примереия;<br>Утверждение плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год. | До 01.09.02026 | Заместитель директора по ВР, Советник директора | Утвержденные планы на 2026-2027 | |
| *2* | Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной деятельности учащихся школы. | До 27.09.2026 | Заместитель директора по ВР | Банк данных ДОП | |
| *3* | Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учёта (КДН, ПДН, внутришкольный учёт) | До 09.09.2026, по мере необходимости | Заместитель директора по ВР | Списки детей, состоящих на всех видах учёта | |
| *4* | Тазработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР | Утверждённый план работы | |
| ***Аналитическая деятельность*** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Анализ деятельности ШВР за 2025-2026 учебный год | июнь | Члены ШВР | Аналитическая справка | |
| 2 | Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВР | Протоколы заседания | |
| 3 | анализ состояния правонарушений за 1 полугодие | Январь | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка | |
| 4 | Анализ состояния правонарушений за 2025-2026 учебный год | Май | Члены ШВР | Аналитическая справка | |
| 5 | Анализ выполнения плана работы ШВР | Июнь | Члены ШВР | Анализ работы ШВР | |
| 6 | Мониторинг деятельности классных руководителей | В течение года | Председатель | Аналитические справки | |
| | ***Работа со службами ведомства*** | | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами профилактики | По мере необходимости | Зам. директора по ВР | Журнал взаимодействия | |
| 2 | Участие в совместных межведомственных рейдах | В течение года | Члены ШВР | Акт | |
| 3 | Организация рейдов работников школы в социуме | В течение года | Члены ШВР | | |
| 4 | Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися | ежемесячно | Зам. директора по ВР | | |
| | ***Информационно – просветительская работа*** | | | | |
| 1 | Обновление всех стендов ШВР | До 04.09.2026, ежемесячно | Председатель ШВР | | |
| 2 | Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, Советник директора | | |
| 3 | Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов | По плану «Календарь профилактических недель» | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ | По комплексному плану | | | |
| | ***Организационно – методическая деятельность*** | | | | |
| 1 | Заседание штаба воспитательной работы | 1 раз в месяц | Руководитель ШВР | Протоколы заседаний | |
| 2 | Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений | По плану | Члены ШВР | Анализ воспитательной и профилактических программ | |
| 3 | Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся | По необходимости | Члены ШВР | | |
| 4 | Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся | | Руководитель ШВР | | |
| 5 | Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | | |
| 6 | Пропаганда здорового образа жизни | В течение года | Члены ШВР, классные руководители | Анализ воспитательной и профилактических программ | |
| 7 | Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, классных руководителей по организации совместной работы | По отдельному плану | Члены ШВР | | |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам | Постоянно по мере необходимости | Заместитель директора по ВР | | |
| 9 | Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР | По плану | Члены ШВР | | |
| | | | | | |